

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11»

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
МБ ДОУ № 11  
протокол № 4 от 12.05.2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующим МБ ДОУ № 11  
Е.И. Генне  
Протокол № 18-ОД от 13.05.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МБ ДОУ № 11**

г. Краснотурьинск  
2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее - МБ ДОУ № 11).

1.2. Педагогический совет МБ ДОУ № 11 (далее - Педагогический совет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБ ДОУ № 11, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБ ДОУ № 11 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБ ДОУ № 11;
- разработка локальных актов МБ ДОУ № 11, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка образовательной программы МБ ДОУ № 11;
- внедрение в практику работы МБ ДОУ № 11 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБ ДОУ № 11.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет МБ ДОУ № 11:

- определяет направления образовательной деятельности МБ ДОУ № 11;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает образовательную программу МБ ДОУ № 11;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МБ ДОУ № 11;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы МБ ДОУ № 11;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МБ ДОУ № 11;
- обсуждает и принимает проект годового плана работы МБ ДОУ № 11;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБ ДОУ № 11;

- принимает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБ ДОУ № 11;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы,
- обсуждает и принимает Положение о Педагогическом совете, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- подводит итоги деятельности МБ ДОУ № 11 за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МБ ДОУ № 11, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБ ДОУ № 11 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБ ДОУ № 11.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБ ДОУ № 11;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБ ДОУ № 11.

4.2. Педагогический совет вправе действовать от имени МБ ДОУ № 11 по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени ДОУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБ ДОУ № 11, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. На заседании Педагогического совета присутствуют все педагогические работники МБ ДОУ № 11.

5.2. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские

работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБ ДОУ № 11.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБ ДОУ № 11.

5.7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБ ДОУ № 11, но в полном составе Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.8. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

5.11. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.12. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе МБ ДОУ № 11. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.13. Спорные вопросы, возникающие между Педагогическим советом и Заведующим Учреждения, разрешаются Учредителем.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБ ДОУ № 11: Общим собранием работников МБДОУ № 11 и Родительским комитетом МБ ДОУ № 11 (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания МБ ДОУ № 11 и Родительского комитета МБ ДОУ № 11):

- представляет на ознакомление Общему собранию МБ ДОУ № 11 и Родительскому комитету МБ ДОУ № 11 материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего

собрания МБ ДОУ № 11 и Родительского комитета МБ ДОУ № 11.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Оформление решений Педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя МБ ДОУ № 11 и печатью организации.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МБ ДОУ № 11 в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

В данном положении  
пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

*в (каждый) экземпляр*

Заступающий МВ ДОУ № 11

*А.В. М. Генне*

